

Manual de Wordpress



1. Qué es Wordpress?

Wordpress es una avanzada plataforma semántica de publicación personal orientada a la estética, los estándares web y la usabilidad. WordPress es libre y, al mismo tiempo, gratuito.

Dicho de forma más sencilla, WordPress es el sistema que utilizas cuando deseas trabajar con tu herramienta de publicación en lugar de pelearte con ella.

2. Obtén tu cuenta de WordPress

Ingresa a la página: <https://es.wordpress.com/signup/> y completa el formulario.

A screenshot of the WordPress sign-up page in Spanish. On the left side of the form, there is a large orange curly bracket. The form itself is titled 'Obtén tu cuenta de WordPress.com en cuestión de segundos' and includes fields for 'Dirección de blog', 'Nombre de usuario', 'Contraseña', 'Confirmar', and 'Dirección de correo electrónico'. Below these fields is a section for '¿Qué lenguaje quieres usar al bloguear?' with a dropdown menu. At the bottom, there is a table of checkboxes for various services like 'New Blog', 'Domain Name & Hosting', 'WordPress.com', etc., and a 'Siguiente' button. The footer contains small text about privacy and terms of service.

- El nombre de usuario: Es el que usarás para identificarte como administrador del blog.
- Contraseña: Utiliza una que recuerdes y que no sea fácil de adivinar
- Confirmar: Incluir de nuevo la contraseña
- Dirección de correo: Es importante que incluyas una dirección real pues allí se enviará la contraseña para administrar tu blog.
- Marca la casilla de que has leído los términos del servicio y selecciona que deseas tener un blog.
- Finalmente selecciona el botón de “Siguiente”.

Aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the WordPress.com registration form. It has four main sections: 'Dominio del Blog' with the text 'aprende.wordpress.com' and a note about domain requirements; 'Título del Blog' with the text 'Aprende WordPress' and a note that the title can be changed at any time; 'Idioma' with a dropdown menu set to 'es - Español'; and 'Privacidad' with a checked checkbox for public visibility. A yellow arrow points to the 'Registrarse' button at the bottom left.

Dominio del blog: El dominio es importante ya que es la dirección mediante la cual se conocerá tu blog.

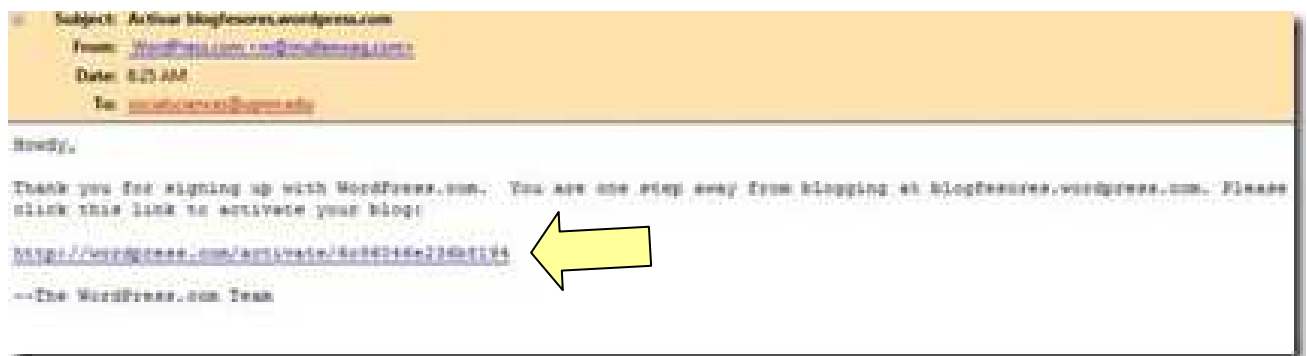
Título del blog: El título del blog puedes modificarlo en cualquier momento.

Idioma: Selecciona el idioma para la plataforma. Sugiero el español.

Privacidad: Usualmente puedes dejar marcado el que los contenidos del blog aparezcan en los motores de búsqueda si tu blog es público.

Clic "Registrarse"

Necesitas ahora activar tu cuenta. Te llegará un correo parecido al siguiente y debes pulsar en el enlace para activar la cuenta.



Ese enlace te llevará a una página en donde obtendrás tu contraseña. Anotala en un lugar seguro.

3. Administrando nuestro blog

Ahora puedes comenzar a administrar tu blog, para acceder a la parte de Administración del sitio y desde allí poder cargar nueva información o editar la existente deberá ingresar a **Administrar** en la parte inferior derecha del blog. Para llegar al panel de administración hay dos alternativas principales:

Ingresan al administrador

La primera es desde <http://es.wordpress.com/> y allí entras con tu nombre de usuario y password.

2. También, puedes entrar directamente utilizando [http://\(escribir el dominio elegido\).wordpress.com/wp-admin](http://(escribir el dominio elegido).wordpress.com/wp-admin) . Esto te llevará a esta pantalla:



Allí deberá colocar su **Nombre de usuario** y su **Contraseña** y hacer click en **Iniciar sesión**.

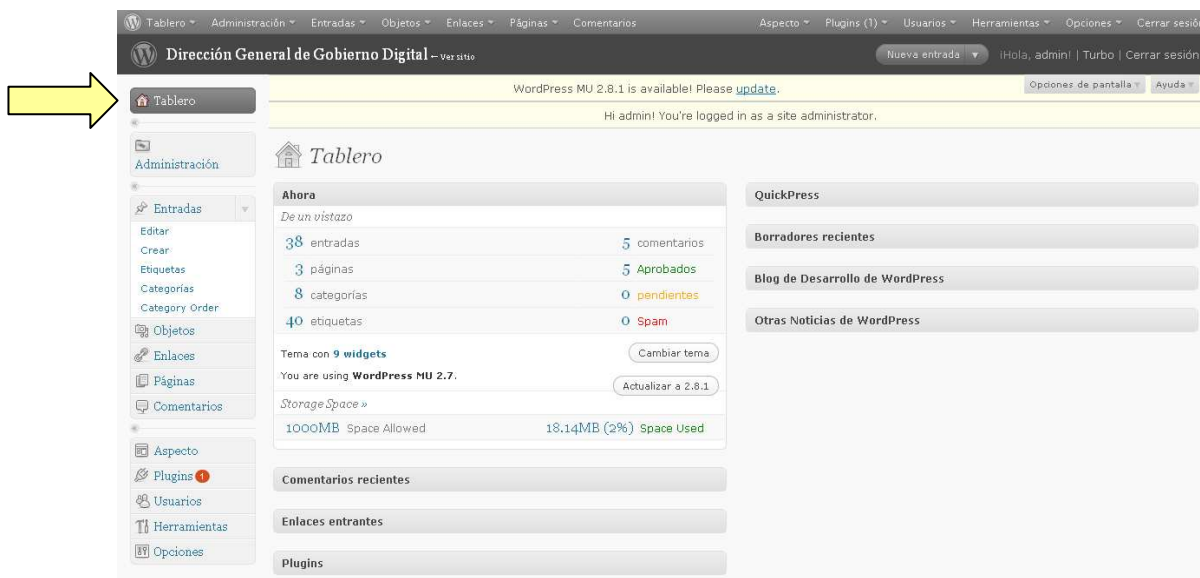
* En caso que no recuerde su contraseña, haga click sobre “¿Olvidaste tu contraseña?”. Le aparecerá un cuadro similar, donde deberá ingresar su usuario o su e-mail y se le enviará una nueva contraseña.

Tablero

Una vez identificados, se accede a la siguiente pantalla. El **Tablero** del programa “WordPress”, que permite administrar el contenido del blog.

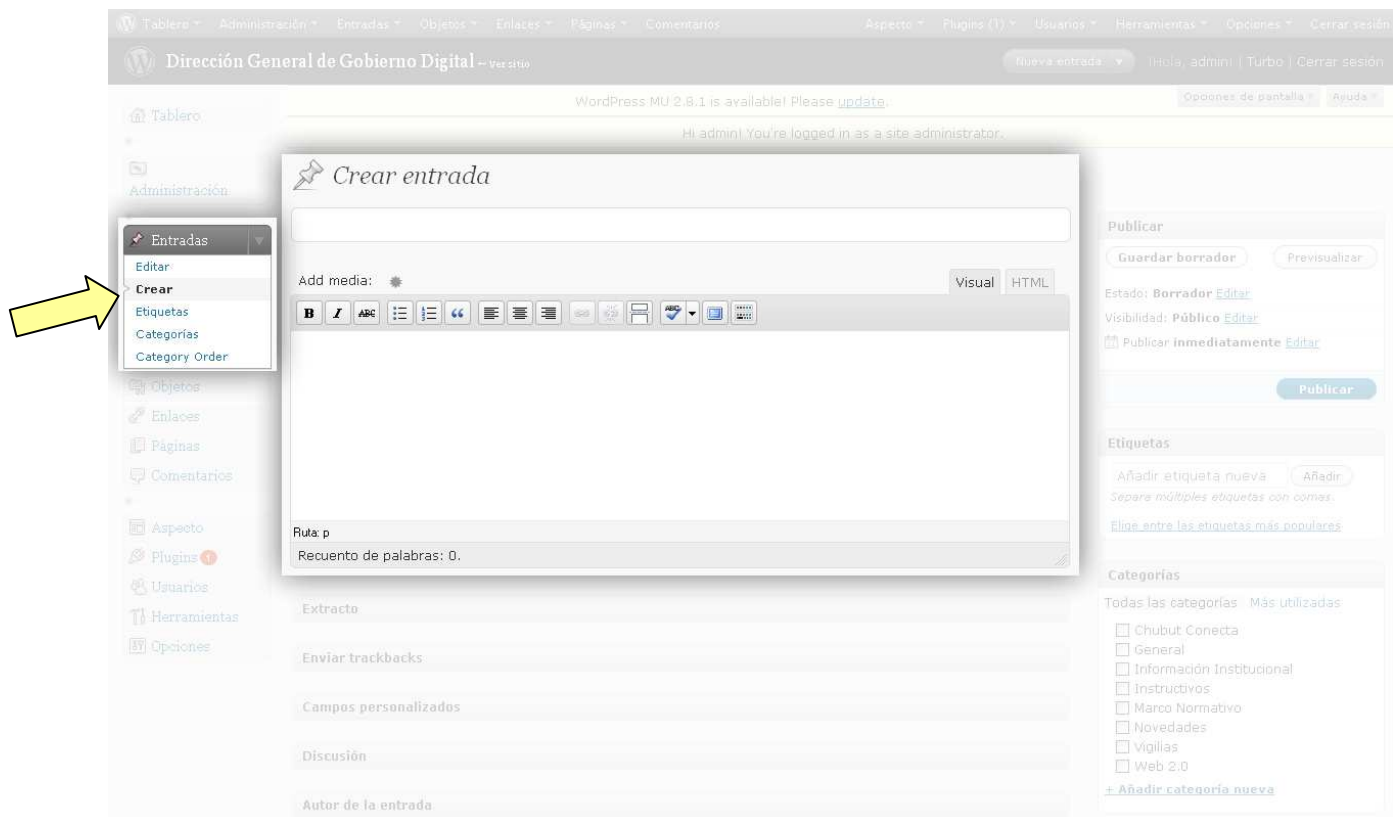
Se puede visualizar un resumen de las actividades del blog. Como la cantidad de entradas, cantidad de páginas, categorías, etiquetas, etc.

En la parte superior izquierda se puede ver el nombre del organismo, a la derecha el nombre del usuario con el cual se ingresó (ejemplo: “Hola, admin”).



3. Escribir

Al hacer clic sobre **Entradas** aparecerá la opción de **Crear**, Se verá la siguiente pantalla:



En la parte superior, dispone de un apartado para poner el **Título** de la noticia, y otro apartado para incluir el texto o la **Entrada**. El editor tiene dos pestañas principales: **Visual** y **HTML**. Si tiene seleccionada la pestaña de **Visual** no verá los códigos que están detrás de lo que se publica. Para publicar contenido en Internet es necesario utilizar lo que se conoce como el lenguaje HTML. En caso de que sepa de este tipo de programación o que quiera cargar un video o presentación PPT (ver otros manuales) puede ingresar a la opción **HTML** y acceder. Si no, le recomendamos manejarse sólo en la pestaña Visual.

Etiquetas

A la derecha de donde esta ingresado el cuerpo de la nota podrá ver el siguiente campo

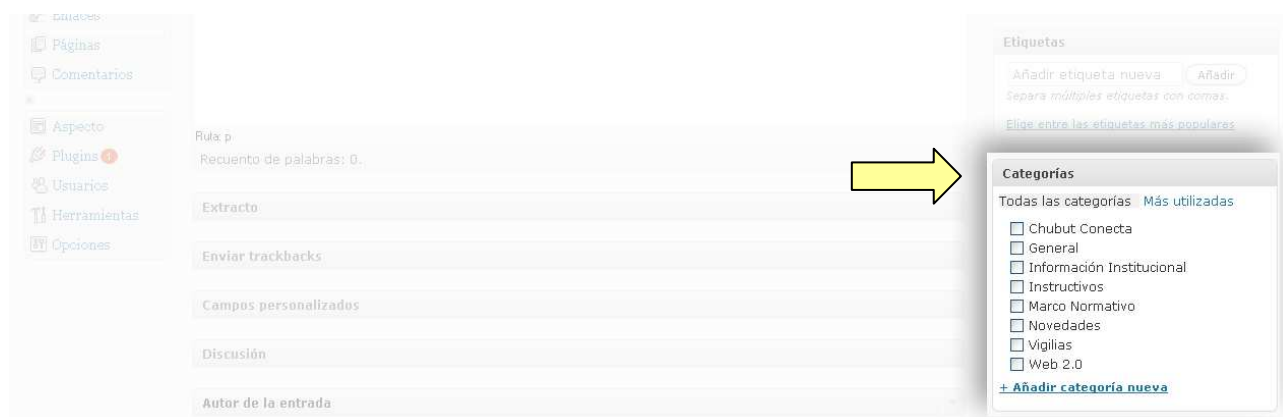


Estas palabras Clave o “Tags” se conocen también como **Etiquetas**. Aquí usted puede ingresar las palabras relacionadas a esta nota, separadas por comas. De esta manera, el usuario que ingrese al sitio podrá buscar de manera más fácil el artículo que desea.

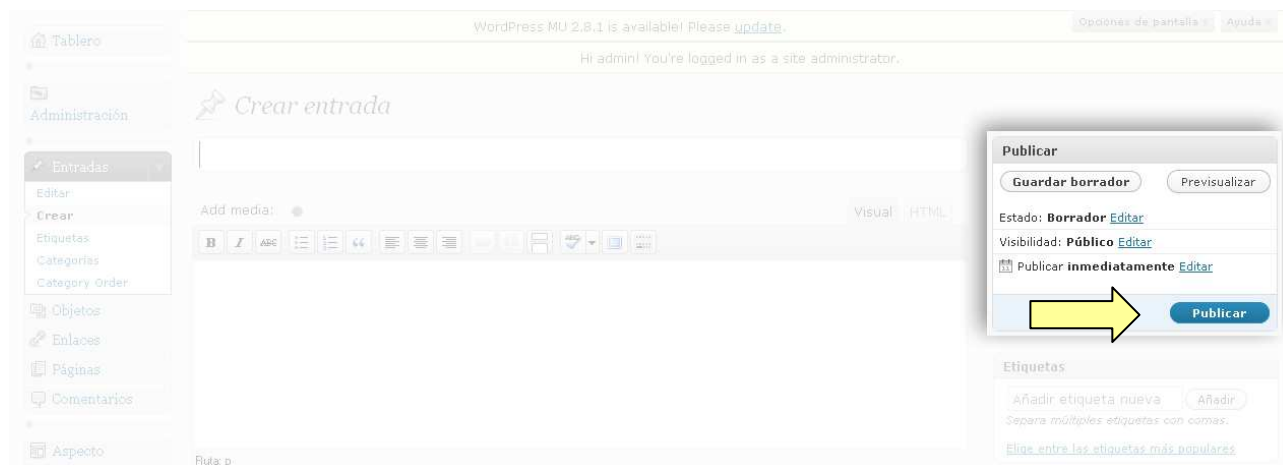
Al terminar de cargar las etiquetas clikear en **Añadir**.

Categorías

Una vez escrito y añadidas las etiquetas debemos definir en qué **Categoría** queremos colocar ese post



Posteriormente, en el cuadro superior, hacer click en **Publicar** para subir la entrada o post. Además es posible guardarlo como pendiente o programar la nota para publicarla en determinado día, fecha y horario.



Subir un archivo

En Wordpress podemos subir archivos e imágenes. Para subir un archivo hará click en la opción **Cargar/Insertar**.



Allí le aparecerá la siguiente pantalla:

Al hacer clic en **Seleccionar archivo** se abrirán las carpetas de nuestra PC. Allí podrá elegir la imagen o documento que desea cargar.

Al seleccionar el archivo aparecerá la siguiente pantalla con las posteriores opciones:

Ahora podrá dar a esa imagen un **Título**, una **Leyenda** (el texto que se visualiza al posarse sobre la imagen) y una **URL**, (dirección de Internet para que cuando el usuario haga click en la imagen vincule a una página determinada). Además tendrá la opción de alinear la imagen en el blog y en que tamaño queremos mostrar la misma. Luego de realizados los cambios deseados hacer click en **Insertar en Entrada** y la imagen subirá al administrador.

Administrar

Una tarea importante en el mantenimiento de un blog se lleva a cabo en el botón **Entradas** de su blog. Al pulsar sobre el puede realizar tareas como editar o eliminar los post, ver en que categoría se encuentran, que etiquetas poseen y en que fecha fueron publicados.

En esta pantalla se pueden hacer búsquedas de las entradas por palabras. Además, si hacemos clic sobre el título del post podremos editarlo, borrarlo, etc.



WordPress MU 2.8.1 is available! Please [update](#).

Hi admin! You're logged in as a site administrator.

Editar entradas

Todo (38) | Publicadas (38)

Acciones en bloc ☐ Aplicar | Mostrar todas la ☐ Ver todas las categor ☐ Filtrar

Se muestran 1-15 de 38 1 2 3 »

<input type="checkbox"/>	Entrada	Autor	Categorías	Etiquetas		Fecha
<input type="checkbox"/>	Ya se entregaron las computadoras a las escuelas de las Comunas Rurales	fmorado	Chubut Conecta, Novedades	Chubut Conecta, comunas, escuelas	0	03-07-2009 Publicada
<input type="checkbox"/>	Chubut Conecta: la provincia quedará 100% conectada a internet durante el 2009	mgarcia	Chubut Conecta, Información Institucional, Novedades	Chubut Conecta, comunas, internet	2	11-06-2009 Publicada
<input type="checkbox"/>	Se lanzó el renovado portal del Gobierno del Chubut	mgarcia	Novedades, Web 2.0	portal, rediseño	0	10-06-2009 Publicada
<input type="checkbox"/>	La Vigilia de Ballenas es un éxito en Facebook	mgarcia	Novedades, Vigilias, Web 2.0	ballenas, facebook, vigilia	0	05-06-2009 Publicada

Comentarios

Aquí dentro podrá ver un listado de todos los comentarios realizados por los distintos visitantes. Los comentarios que se observan con fondo color amarillo significan que aún no han sido aprobados por el moderador para poder ser observados en el blog.

Aquí podrá observar el Nombre de la persona que envió el comentario, el e-mail y la dirección IP de la PC desde donde fue enviado.

En **Acciones en Bloque** podemos rechazar el comentario, borrarlo, aprobarlo o marcarlo como spam.



WordPress MU 2.8.1 is available! Please [update](#).

Hi admin! You're logged in as a site administrator.

Editar comentarios

Todos | Pendientes (0) | Aprobados | Spam (0)

Acciones en bloc ☐ Aplicar | Mostrar comentarios de todos los tipos ☐ Filtrar

<input type="checkbox"/>	Autor	Comentario	En respuesta a
<input type="checkbox"/>	admin nsimonetti@chubut.gov.ar 192.168.2.1	Enivado e 03-07-2009 a las 11:59 Estimada Liliana, para ver las especificaciones técnicas de impresoras láser ingrese al sitio de la Dirección de Tecnología. http://organismos.chubut.gov.ar/tecnologia/category/estandares-tecnologicos/impresoras/ Gracias	Chubut Conecta: la provincia quedará 100% conectada a internet durante el 2009 2 #
<input type="checkbox"/>	Liliana Mardones liliana.avp.planeamiento@hotmail.com 192.168.0.8	Enivado e 02-07-2009 a las 14:14 Quisiera me informen sobre especificaciones tecnicas de impresoras laser.Gracias	Chubut Conecta: la provincia quedará 100% conectada a internet durante el 2009 2 #


6. Desconectar


Si desea salir del administrador de Wordpress haga click en **Cerrar sesión** que está ubicado en la parte superior derecha de la página.






Descripción de los botones del editor de texto:






 Este botón es para poner en “negritas” determinado contenido. Para usarla debe marcar el contenido con el mouse y luego hacer click sobre dicho botón.



 Es para poner el contenido en “*itálica*” o “*cursiva*”. Trajaba de la misma forma que la “negrita”.

 -Para eliminar algún texto que se ha escrito anteriormente.


  Estas opciones sirven para puntear o numerar el contenido (bullets o viñetas).


 Se utilizan para agregar sangrías en el contenido.

  Los tres botones son utilizados para la alineación del texto.


  Crear o eliminar enlaces (hipervínculos). Para hacerlo, se selecciona el texto que desea ser enlazado, se hace click sobre el botón que tiene el dibujo del eslabón


cerrado y allí se abrirá una pantalla que le pedirá que ingrese la dirección web de destino (URL).

 Si tienes un artículo extenso puedes utilizar “ver mas” para publicarlo en diferentes secciones. Si usted coloca el cursor entre dos párrafos y hace click en este botón, cuando guarde el post y lo va a encontrar separado en el sitio. De esa manera el usuario no va a ver todo lo extenso que es salvo que haga click en “Ver más”.

 Corrector ortográfico en diferentes idiomas.

 Podrá editar el post a pantalla completa.

 Este botón le abrirá una segunda barra para más opciones en la edición del contenido:

 Permite cambiar el formato de las fuentes y de los párrafos.



Sirve para subrayar palabras o frases. Funciona igual que la Negrita y la Itálica.



Alineación de texto justificada.



Permite cambiar el color de las letras.



Se utiliza para pegar como texto simple y para pegar desde Word. Es conveniente pegarlo como texto simple y no pegar directamente en el cuerpo del contenido para no traer algún formato de texto diferente al blog.



Posibilita deshacer algún cambio en el formato de letras o párrafos. Se selecciona el texto y se hace click en el botón. De esa manera lo seleccionado vuelve a su formato original.



Insertar símbolos especiales.



Posibilita darle sangría al texto



Opción para Deshacer o rehacer lo ya realizado.



Ayuda del editor visual de texto.